

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐIỀN QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v thực hiện công khai,
niêm yết nội dung hướng
dẫn, tiếp nhận xử lý kiến
nghị của cá nhân, tổ chức
về quy định hành chính.

Điền Quang, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trưởng các thôn trong xã.

Thực hiện Công văn số 214/HCC-KSTTHC ngày 15/5/2026 của Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh Thanh Hoá về việc thực hiện công khai, niêm yết nội dung hướng dẫn, tiếp nhận xử lý kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

Ủy ban nhân dân xã Điền Quang thực hiện việc công khai, niêm yết nội dung hướng dẫn tiếp nhận, xử lý kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Trang thông tin điện tử xã và tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã.

(Có nội dung công khai niêm yết kèm theo)

Ủy ban nhân dân xã Điền Quang đề nghị các cơ quan, đơn vị, các thôn trên địa bàn xã thực hiện tuyên truyền phổ biến, rộng rãi tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trong xã về nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTr Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã (b/c);
- VP HĐND & UBND xã;
- Lưu VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lục Xuân Thắng

HƯỚNG DẪN TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

UBND xã Điện Quang mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không nghiêm túc công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc nghiêm túc công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được nghiêm túc công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:

1. Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị tại địa chỉ:

<https://phanhoi.thanhhoa.gov.vn>

2. Gửi đến cơ quan: UBND xã Điện Quang (thôn Lùng, xã Điện Quang)

- Số điện thoại: 0332 618 616 (đồng chí Hà Văn Hoàn, Phó CVP HĐND&UBND xã, phụ trách công tác tiếp công dân UBND xã)

- Địa chỉ thư điện tử: hoanhv.dienquang@thanhhoa.gov.vn

Lưu ý:

- *Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;*

- *Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;*

- *Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo...*